

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
отношений Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства края - министр
образования и науки Хабаровского края



А.А. Базилевский
Распоряжение от «09» 09 2011 № 867

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, детского дома
(смешанного) № 15

(новая редакция)

с. Лермонтовка
2011 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома (смешанного) № 15 в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр «О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях», в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края от 07.02.2011 № 37 «О реализации постановления Правительства Хабаровского края от 22.01.2011 № 21-пр «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края», от 14.06.2011 № 513 «О переименовании краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», решения общего собрания трудового коллектива Краевого государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома (смешанного) № 15 (протокол от 20.06.2011 № 7).

1.2. Краевое государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом (смешанный) № 15 переименовано в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом (смешанный) № 15 (далее - Детский дом).

1.3. Полное наименование Детского дома: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом (смешанный) № 15.

Сокращенное наименование Детского дома: КГБОУ Детский дом 15.

1.4. Учредителем Детского дома является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Детского дома является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Детского дома, является министерство имущественных отношений края.

1.6. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.7. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

1.8. Место нахождения Детского дома:

Юридический адрес: 682990, Россия, Хабаровский край, Бикинский район, с. Лермонтовка, ул. Партизанская, 16 а.

1.9. Детский дом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (далее - Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 676, другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом.

1.10. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; лицевой и иные счета, печать установленного образца, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты; ведет

делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным федеральными органами.

Детский дом обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, определенных настоящим уставом.

1.11. Детский дом вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление целей и задач, указанных в настоящем уставе, у Детского дома возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Детский дом приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Питание детей организуется администрацией Детского дома в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.15. Детский дом вправе заниматься медицинской деятельностью с момента получения лицензии на медицинскую деятельность.

1.16. Содержание воспитанников в Детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.17. Детский дом несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.18. На Детский дом возлагается исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.19. К Детскому дому применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

1.20. В Детском доме не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Детский дом самостоятелен в формировании своей структуры, в целях организации оздоровления и отдыха детей, их трудового обучения может создавать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, учебные мастерские, подсобные хозяйства и другие структурные подразделения.

1.22. Детский дом может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Детского дома

2.1. Целью Детского дома является создание условий для содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами Детского дома являются:

- создание благоприятных условий, максимально приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанника;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- воспитание в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- коррекция отклонений в развитии ребенка;
- защита прав и законных интересов воспитанников;
- формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- реализация коррекционных программ воспитания детей разных уровней развития и поведения.

2.3. Деятельность Детского дома основывается на принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности;
- свободного развития личности;
- автономности и светского характера образования.

2.4. Детский дом может осуществлять полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Воспитание в Детском доме осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс реализуется на базе общеобразовательных учреждений.

3.3. Дети дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения на условиях взаимных расчетов между дошкольным образовательным учреждением и Детским домом.

При наличии соответствующей лицензии Детский дом может реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Организация воспитания в Детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Детским домом самостоятельно, и регламентируется режимом дня.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

3.6. В Детском доме, при наличии соответствующих условий, могут организовываться воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек),
- одновозрастные (не более 10 человек).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на подгруппы и комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.7. В Детском доме могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Детский дом при организации работы специальных (коррекционных) групп руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается квалифицированная помощь в виде логопедических занятий и лечебной физкультуры как индивидуально, так и на групповых занятиях. Группы комплектуются с учетом однородности дефекта.

3.9. Детский дом с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную

подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.10. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников Детского дома.

3.11. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Детском доме не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. Воспитанники Детского дома могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях.

3.14. Дисциплина в Детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Независимо от должности каждый член коллектива осуществляет функции воспитателя по отношению к воспитанникам.

3.15. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16. В Детский дом принимаются в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и направления (путевки), выданной Учредителем:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено в установленном законом порядке.

3.17. В Детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более 1 года, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или попечительством, в течение всего периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного.

3.18. На каждого ребенка, определяемого в Детский дом, орган опеки и попечительства предоставляет следующие документы:

- решение соответствующего органа о направлении в Детский дом;
- направление (путевка) в Детский дом, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Ведение личных дел воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

3.19. В Детский дом могут быть приняты дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из других субъектов Российской Федерации на условиях полного или частичного возмещения затрат на их воспитание и содержание. Порядок, формы и источники возмещения указанных затрат определяется договором между Детским домом и лицом, возмещающим затраты.

3.20. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Детском доме;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.21. Основанием для завершения пребывания воспитанников в Детском доме являются:

- достижение воспитанниками 18-летия;
- получение среднего (полного) общего образования;
- поступление в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования;
- возвращение родителям;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- вступление в силу приговора или решения суда в отношении воспитанника, исключающее его нахождение в Детском доме;
- перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Детском доме (при наличии медицинского заключения);
- передача в семью на усыновление, под опеку или попечительство, в том числе в приемную семью;
- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);
- смерть воспитанника.

3.22. Администрация Детского дома имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Детском доме своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского дома являются:

4.1.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из краевого бюджета.

4.1.2. Имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления.

4.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.1.4. Доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности, оказания платных услуг (в том числе и образовательных).

4.1.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским домом осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.3. Детский дом не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Детский дом вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Детский дом вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Детского дома в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного в письменной форме между Детским домом и организацией или гражданином, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично. Оказание Детским домом платных образовательных услуг регулируется положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом Детского дома.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского дома, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Министерство имущественных отношений Хабаровского края закрепляет за Детским домом на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Детскому дому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Детскому дому запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским домом министерством имущественных отношений Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому дому Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Директор несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Детским домом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Хабаровского края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.10. При осуществлении права оперативного управления Детский дом обязан:

4.10.1. Эффективно использовать имущество.

4.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.10.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.10.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Детским домом имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.11. Детский дом вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края и Учредителем.

4.12. Детский дом без согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенным Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Детский дом является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления.

4.13. Министерство имущественных отношений Хабаровского края по предложению или согласованию с Учредителем вправе изъять имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления, если оно является излишним, не используется или используется Детским домом не по назначению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским домом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским домом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского дома, а также имущество, приобретенное Детским домом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского дома в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского дома и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.17. Детский дом отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским домом министерством имущественных отношений Хабаровского края имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Детским домом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и министерство имущественных отношений Хабаровского края не несут ответственности по обязательствам Детского дома.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Детским домом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский дом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского дома, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Детского дома несет перед Детским домом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому дому в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Детский дом не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Детский дом вправе с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский дом вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Детский дом осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.22. Детский дом несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Детским домом

5.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает устав Детского дома, дополнения и изменения к существующему уставу;

- назначает и освобождает от должности директора Детского дома, поощряет, налагает на него взыскания;
- устанавливает заработную плату директору Детского дома, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;
- согласовывает структуру Детского дома, вопросы создания структурных подразделений, а также сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления;
- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Детского дома по оказанию им государственных услуг;
- формирует и утверждает государственное задание Детского дома;
- предоставляет Детскому дому субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели;
- принимает решение об отнесении имущества Детского дома к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Детского дома, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;
- осуществляет направление детей в Детский дом;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- определяет приоритетные направления деятельности Детского дома;
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- осуществляет контроль за исполнением Детским домом законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществляет контроль за соблюдением Детским домом предусмотренных лицензией условий осуществления образовательной деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное управление Детским домом осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор проходит соответствующую аттестацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Директор Детского дома является единоличным исполнительным органом Детского дома, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за:

- экономические результаты деятельности Детского дома;
- сохранность и целевое использование имущества Детского дома;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и обязанностей воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края порядке;
- реализацию программ не в полном объеме;
- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. К компетенции директора Детского дома относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Детского дома, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Детского дома без доверенности;
- утверждение программ, штатного расписания, Правил внутреннего трудового распорядка Детского дома, иных локальных актов, не противоречащих настоящему уставу;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Детского дома, открытие в установленном порядке счетов;
- осуществление найма и увольнения работников Детского дома, поощрение работников Детского дома и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Детского дома, в том числе надбавок и доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, порядка и размеров их премирования;
- заключение коллективного договора, гражданско-правовых договоров;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по Детскому дому, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и воспитанников Детского дома;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Детского дома;
- приостановление решений совета Детского дома, педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, настоящему уставу;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом к компетенции директора Детского дома.

5.6. Компетенция заместителей директора Детского дома устанавливается директором Детского дома.

Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени Детского дома оформляются доверенностью, выдаваемой директором Детского дома.

5.7. Формами управления Детского дома являются: общее собрание трудового коллектива Детского дома, совет Детского дома, педагогический совет, попечительский совет и другие формы.

5.8. В работе общего собрания трудового коллектива принимают участие все сотрудники Детского дома.

5.9. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения при наличии не менее 1/2 списочного состава участников. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Внеочередное общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию директора Детского дома, совета Детского дома или по заявлению не менее 1/3 участников собрания, поданному в письменном виде.

5.10. Общее собрание трудового коллектива правомочно рассматривать следующие вопросы:

- принимать устав Детского дома, изменения и дополнения к нему;
- избирать совет Детского дома, заслушивать совет Детского дома о проделанной работе;
- решение вопроса о заключении или изменении коллективного договора;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- вносить предложения в план экономического развития Детского дома, заслушивать отчет о его выполнении;
- утверждать положение о совете Детского дома;

- утверждать предложения о награждении сотрудников наградами;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Детского дома в решении вопросов, способствующих организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет Детского дома.

5.12. Совет Детского дома избирается на общем собрании трудового коллектива и состоит из работников Детского дома, в том числе директора Детского дома.

Количество членов совета Детского дома определяется общим собранием трудового коллектива при большинстве голосов на открытом голосовании. Свою деятельность совет Детского дома осуществляет на основе Положения о совете Детского дома, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

5.13. Совет Детского дома заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов численного состава; решения принимаются простым большинством голосов.

Внеочередное заседание совета Детского дома созывается по ходатайству не менее 3-х членов совета Детского дома в течение недели после получения директором Детского дома соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.14. Совет Детского дома из числа своих членов избирает председателя, секретаря совета Детского дома, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности совета Детского дома.

5.15. К функциям совета Детского дома относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- рассмотрение, согласование и внесение изменений и дополнений в локальные акты Детского дома;
- участие в разработке устава Детского дома, дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке коллективного договора;
- разработка программы финансово-экономического развития Детского дома;
- исполнение решений, принятых Общим собранием трудового коллектива;
- представление работников Детского дома к различным видам поощрения и награждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом к компетенции Совета Детского дома.

5.16. Решением совета Детского дома могут быть сформированы комиссии, объединения для решения специальных вопросов в деятельности Детского дома.

5.17. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет Детского дома, порядок формирования которого определяются положением о педагогическом совете Детского дома, утверждаемым приказом директора Детского дома. Председателем педагогического совета Детского дома является директор Детского дома.

5.18. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов численного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Детского дома.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Детского дома приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных

заведений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Детского дома. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Детского дома, пользуются правом совещательного голоса.

5.19. В компетенцию педагогического совета входит:

5.19.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- инспектирования и внутреннего контроля воспитательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг.

5.19.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств воспитания и контроля.

5.19.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.19.4. Рассмотрение вопросов воспитательного процесса, развитие материальной базы Детского дома.

5.19.5. Осуществление контроля по защите прав и интересов воспитанников Детского дома.

5.20. В целях укрепления сотрудничества между Детским домом и другими юридическими лицами в Детском доме может создаваться попечительский совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом директора Детского дома.

Председатель попечительского совета избирается простым большинством голосов членов попечительского совета.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов списочного состава попечительского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием.

5.21. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию воспитательного процесса, привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития Детского дома;
- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Детского дома;
- заслушивает отчеты о работе директора Детского дома, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского дома;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Детского дома;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского дома, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации Детского дома по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Детского дома.

6. Участники учебно-воспитательного процесса, работники Детского дома, их права и обязанности

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Детского дома.

6.2. Воспитанники Детского дома имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- содержание, воспитание, всестороннее развитие, уважение человеческого достоинства;
- причитающиеся алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;
- сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных режимом дня Детского дома.

Воспитанники Детского дома обладают также правами, предусмотренными для данной категории граждан действующим законодательством Российской Федерации, в том числе статьями 55, 56 и 57 Семейного Кодекса Российской Федерации.

Выпускники Детского дома, приезжающие в Детский дом в каникулярное время, выходные и праздничные дни, по решению совета Детского дома могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Детском доме.

6.3. Воспитанники Детского дома обязаны:

- выполнять настоящий устав, правила внутреннего распорядка учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Детского дома;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- выполнять законные требования работников Детского дома.

6.4. Воспитанникам Детского дома запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- вступать в криминальные структуры.

6.5. Отношения между работниками и администрацией Детского дома регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда работников Детского дома в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Система оплаты труда работников Детского дома (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; доплат и надбавок компенсационного

характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования) устанавливается положением об оплате труда работников Детского дома, утверждаемым приказом директора Детского дома с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Работники Детского дома имеют право на участие в управлении Детским домом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Детским домом органом здравоохранения медицинским персоналом. Работой медицинского персонала руководит врач-педиатр, который наряду с администрацией Детского дома несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.8. В основные обязанности медицинских работников Детского дома входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6.9. Психологическое обеспечение воспитательного процесса в Детском доме, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

6.10. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Детского дома в вопросах защиты прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

6.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.12. К педагогической деятельности в Детском доме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Педагогические работники Детского дома имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Детского дома создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого регламентируются положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Детского дома длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом директора Детского дома.

6.15. Работники Детского дома обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, выполнять условия коллективного договора (при наличии), соблюдать правила и нормы педагогической этики, проходить обязательные медицинские осмотры.

6.16. Педагогические работники Детского дома периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.17. Работники Детского дома несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- некачественную подготовку и проведение занятий с воспитанниками;
- жизнь и здоровье детей;
- нарушение прав личности ребенка.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского дома

7.1. Реорганизация Детского дома (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Детского дома принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Детского дома вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Детский дом, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Детского дома документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Детского дома не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Детского дома в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Детского дома осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Детского дома принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Детского дома утверждает состав ликвидационной комиссии Детского дома, устанавливает порядок и сроки ликвидации Детского дома в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Детского дома. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Детский дом прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского дома, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, при реорганизации Детского дома осуществляется лицензирующим органом, в следующих случаях:

1) возникновение образовательного учреждения, в результате реорганизации Детского дома в форме слияния, реорганизация Детского дома в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

2) реорганизация Детского дома в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа Детского дома, установления иного государственного статуса Детского дома);

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. В случае реорганизации Детского дома в форме разделения, выделения, возникшим образовательным учреждениям, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Детского дома. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.16. При возникновении образовательного учреждения, в результате реорганизации Детского дома в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий Детского дома.

При реорганизации Детского дома в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Детского дома и лицензии присоединенного юридического лица.

7.17. К заявлениям о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные Законом «Об образовании».

7.18. При ликвидации Детского дома, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Детского дома, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Детского дома

8.1. Устав Детского дома, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

9. Учет и отчетность Детского дома

9.1. Детский дом осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления ежемесячной, квартальной и годовой отчетности – Учредителем.

9.3. Формы статистической отчетности Детского дома, адреса, сроки и порядок ее представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

10. Хранение документов Детского дома

10.1. Детский дом обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Детского дома, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Детского дома;

- документы, подтверждающие права Детского дома на имущество, находящееся у него на балансе;

- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Детского дома;

- положения об обособленных подразделениях Детского дома;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Детского дома;

- решения органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

10.2. Детский дом осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Перечень видов локальных актов

11.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Детского дома:

- приказы директора Детского дома;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;

- положения об оплате труда работников Детского дома, о структурных подразделениях, о совете Детского дома, о педагогическом совете Детского дома и другие;

- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности);

- другие локальные акты, не противоречащие настоящему уставу Детского дома и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.