**«Утверждаю»**

**Директор КГБОУ Детского дома 15**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Блинова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

Должностная инструкция  
социального педагога Службы по постинтернатному сопровождению выпускников детского дома.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационных характеристик должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 №593).
   2. Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность социального педагога Службы.
   3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее специальное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
   4. Социальный педагог должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства, общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п; правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
2. **Права.**

Социальный педагог имеет право:

2.1. Знакомиться с проектами решений Службы, касающихся ее деятельности.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной инструкцией обязанностями.

2.3. Запрашивать лично или по поручению Службы информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от других специалистов и различных ведомств.

2.4. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на нее.

2.5. Требовать от руководства Службы оказания содействия во исполнение своих должностных обязанностей и прав.

**3. Должностные обязанности.**

3.1. Обеспечивает психолого-медико-социальное сопровождение выпускника в зависимости от его актуальных потребностей на основе договора.

3.2. Организует информационно-консультативную работу с выпускниками по вопросам нормативно-правовых документов, трудовому законодательству.

3.3. Проводит индивидуальное консультирование по проблемам:

- интеллектуального, эмоционального, личностного развития;

- затруднений профессионального самоопределения, дальнейшего профессионального образования и трудоустройства;

- организации быта и досуга выпускников;

- ориентации в системе служб социальной поддержки и др.

3.4. Принимает участие в разработке и реализации индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников, при необходимости привлекает для его реализации социальное окружение, специалистов ОУ, ОВД, общественные организации.

3.5. Оказывает содействие в защите имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками детского дома.

3.10. Ведет документацию, согласно Положению Службы.

**4. Ответственность**

Социальный педагог привлекается к ответственности за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Причинение ущерба учреждению.

4.3. Применение физического или психического, в том числе и однократного давления на выпускника.

4.4. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

**5. Взаимоотношения по должности**

5.1. Социальный педагог подчиняется руководителю Службы.

5.2. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки.

5.3. В ходе выполнения своих должностных обязанностей взаимодействует с педагогом-психологом, руководителем Службы, юристом.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.